



проект

РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №

20 декабря 2011 года

Заседание № 12

О принятии «Положения о Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону» в новой редакции

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ; 39, 41, 53.¹ Устава города Ростова-на-Дону, в целях осуществления финансового контроля за исполнением местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Принять Положение «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону» в новой редакции» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 11.04.2005 № 438 «О принятии положения «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону»;

2) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.04.2007 № 259 «О внесении изменений и дополнений в решение городской Думы от 11.04.2005 № 438 «О принятии положения «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону»;

3) решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.06.2010 № 758 «О внесении изменений в решение городской Думы «О принятии положения «О Контрольно-счетной палате города Ростова-на-Дону».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правопорядку, связям с правоохранительными органами, политическими партиями и общественными объединениями, средствами массовой информации (Т.П. Георгиева).

Мэр города
Ростова-на-Дону

М.А. Чернышев

20 декабря 2011 года

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Ростова-на-Дону

1. Контрольно-счетная палата города Ростова-на-Дону (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входящим в структуру органов местного самоуправления.
2. Контрольно-счетная палата образуется Ростовской-на-Дону городской Думой (далее - городская Дума) и ей подотчетна.
3. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности, организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Ростова-на-Дону, решениями городской Думы, настоящим Положением.
4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Ростова-на-Дону.
5. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: город Ростов-на-Дону.

Статья 2. Цели и задачи Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в целях контроля за исполнением бюджета города Ростова-на-Дону, за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города Ростова-на-Дону, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
2. Задачами Контрольно-счетной палаты являются:
 - осуществление контроля за исполнением бюджета города Ростова-на-Дону;
 - контроль за организацией поступления средств в бюджет города Ростова-на-Дону, полученных от распоряжения и управления муниципальной собственностью;
 - проведение финансовой экспертизы и подготовка заключений по проекту бюджета и иным вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствования бюджетного процесса в городе Ростове-на-Дону;
 - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ростова-на-Дону и подготовка заключения по результатам проверки;
 - представление не реже одного раза в квартал городской Думе и Мэру города информации о ходе исполнения бюджета города Ростова-на-Дону, результатах проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также

ежегодного отчета о деятельности Контрольно-Счетной палаты – городской Думе;

иные задачи в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

ГЛАВА 2 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата.

2. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, работники аппарата Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы города Ростова-на-Дону, утвержденным городской Думой.

3. В состав аппарата входят инспекторы и иные штатные работники.

4. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяются городской Думой.

6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности образуется коллегия Контрольно-счетной палаты (далее - коллегия).

8. В состав коллегии входят председатель, заместитель председателя, аудиторы, начальник экспертно-аналитического отдела.

9. Заседания коллегии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Результаты работы оформляются решением.

10. Коллегия на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:
проект годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты;
проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты;
проект Регламента Контрольно-счетной палаты;
проекты стандартов внешнего муниципального финансового контроля;
другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

11. Компетенция и порядок работы коллегии определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 4. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты назначаются на должность городской Думой сроком на пять лет. Назначение проводится открытым голосованием и оформляется решением городской Думы, принимаемым большинством голосов от избранного количества депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу председателем городской Думы, группой депутатов городской Думы численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы, Мэром города в письменной форме не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

3. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на эту должность вносятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия городской Думой решения о досрочном освобождении от должности.

4. Председателем, заместителем председателя Контрольно-счетной палаты может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя Контрольно-счетной палаты – не менее пяти лет;

для заместителя председателя Контрольно-счетной палаты – не менее трех лет.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя Контрольно-Счетной палаты устанавливается Регламентом городской Думы.

6. На председателя, заместителя председателя Контрольно-Счетной палаты распространяются ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

7. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты имеют право принимать участие в заседаниях городской Думы, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях коллегии Администрации города Ростова-на-Дону при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Полномочия председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением, решениями городской Думы и Регламентом Контрольно-Счетной палаты;

представляет интересы Контрольно-счетной палаты во всех учреждениях, предприятиях и организациях, органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах; действует без доверенности от ее имени;

контролирует исполнение Контрольно-счетной палатой поручений городской Думы;

ежеквартально представляет городской Думе и Мэру города информацию о ходе исполнения бюджета города Ростова-на-Дону, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

представляет городской Думе ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

представляет городской Думе и Мэру города заключение на годовой отчет об исполнении бюджета города;

заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты;

распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в бюджете города Ростова-на-Дону на содержание Контрольно-счетной палаты;

выдает доверенности на совершение от имени Контрольно-счетной палаты сделок, подписание документов, представление интересов Контрольно-счетной палаты во всех учреждениях, предприятиях, организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах;

издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

подписывает представления, предписания, заключения, отчеты, решения коллегии;

утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции;

осуществляет прием и увольнение работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

определяет конкретное содержание каждого направления деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемого одним из аудиторов;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральными и областными законами, решениями городской Думы и настоящим Положением.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия.

Статья 6. Аудиторы Контрольно-счетной палаты

1. Аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность сроком на 5 лет. Назначение аудиторов проводится открытым голосованием и оформляется решениями городской Думы, принимаемыми большинством голосов от избранного количества депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий действующих аудиторов Контрольно-счетной палаты.

3. В случае досрочного освобождения от должности аудитора Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатуре на эту должность вносятся в течение 15 рабочих дней со дня принятия городской Думой решения о досрочном освобождении от должности.

4. Аудиторами Контрольно-счетной палаты могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом городской Думы.

6. На аудиторов Контрольно-счетной палаты распространяются ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

7. Аудиторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами, возглавляющими определенные направления ее деятельности. Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, организуют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты.

8. Аудиторы имеют право принимать участие в заседаниях городской Думы, ее комиссий и рабочих групп, заседаниях коллегии Администрации города Ростова-на-Дону при рассмотрении вопросов, касающихся возглавляемых ими направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 7. Аппарат Контрольно-счетной палаты

1. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из главных инспекторов, инспекторов Контрольно-счетной палаты и иных штатных работников. В служебные обязанности главных инспекторов и инспекторов Контрольно-счетной палаты входит непосредственная организация и проведение контрольной и экспертно-аналитической деятельности под руководством аудитора в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

2. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения ими муниципальной службы определяются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, Ростовской области, Уставом города Ростова-на-Дону, решениями городской Думы.

ГЛАВА 3 ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) экспертиза проектов решений о бюджете города Ростова-на-Дону на очередной финансовый год и (или) плановый период, проектов решений о внесении изменений в бюджет города;

2) финансово-экономическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов, устанавливающих расходные обязательства города Ростова-на-Дону, включая муниципальные программы;

3) анализ отчетов об исполнении бюджета города Ростова-на-Дону за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4) контроль за законностью использования средств бюджета города Ростова-на-Дону, а также средств получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджета города Ростова-на-Дону; подготовка и представление заключения по результатам проверки;

6) анализ бюджетного процесса в городе Ростове-на-Дону и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

7) контроль за соблюдением установленного порядка и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации, принадлежащими городу;

8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города Ростова-на-Дону, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в городскую Думу и Мэру города;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Статья 9. Область действия Контрольно-счетной палаты

Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций использующих имущество, находящееся в муниципальной собственности города; а также организаций получающих субсидии, кредиты, гарантии за счет бюджета города Ростова-на-Дону, в случаях, если возможность проверок организаций предусмотрена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий (далее – проверяемые органы и организации).

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего финансового контроля

1. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата по результатам проведенных контрольных мероприятий составляет акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

3. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. На основании акта (актов) Контрольно-счетная палата составляет отчет.

4. По результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная палата составляет заключение.

Статья 11. Организация и планирование работы Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых и квартальных планов.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы, предложений и запросов Мэра города.

3. При формировании годового плана включению подлежат поручения городской Думы, предложения Мэра города, которые представляются в Контрольно-счетную палату для рассмотрения коллегией.

4. Поручения городской Думы представляются в Контрольно-счетную палату на следующий день после последнего заседания городской Думы, проведенного в календарном году, предшествующем планируемому периоду, предложения Мэра - не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

5. Годовой план утверждается коллегией. Утвержденный план направляется в городскую Думу и Мэру города.

6. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании поручений городской Думы, предложений и запросов Мэра города, которые не позднее первого числа месяца, предшествующего очередному кварталу направляются в Контрольно-счетную палату для корректировки годового плана.

Статья 12. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Проверяемые органы и организации, их должностные лица обязаны в течение пяти рабочих дней представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. На основании мотивированного ходатайства руководителя проверяемого органа или организации срок представления информации, документов и материалов может быть продлен на четырнадцать рабочих дней.

2. Запросы Контрольно-счетной палаты оформляются на официальных бланках и подписываются председателем, заместителем председателя или аудитором Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ростовской области.

Статья 13. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. По результатам проведенных контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Ростову-на-Дону или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

3. Проверяемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ростовской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Ростова-на-Дону, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 14. Обязательность исполнения требований Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, являются обя-

зательными для исполнения проверяемыми органами и организациями и их должностными лицами.

2. Руководители проверяемых объектов обязаны создавать нормальные условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, проводящих проверку, предоставлять им необходимые помещения, средства связи, обеспечивать их техническое обслуживание.

3. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области.

Статья 15. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. При осуществлении своей деятельности Контрольно-счетная палата вправе взаимодействовать с контрольно-счетным органом Ростовской области, контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействиях.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ростовской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 16. Регламент Контрольно-счетной палаты

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, функции, компетенция и взаимодействие структурных подразделений аппарата Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты. Регламент утверждается коллегией.

Статья 17. Ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны

ГЛАВА 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 18. Гарантии правового статуса работников Контрольно-счетной палаты

1. Работники Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими. Порядок прохождения муниципальной службы устанавливается действующим законодательством о муниципальной службе.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ростовской области.

3. Должностные лица Контрольно-Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной о защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 19. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты

1. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города Ростова-на-Дону на очередной финансовый год отдельной строкой, в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется на основании решений городской Думы.

Статья 20. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Контрольно-счетной палаты

Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты устанавливается трудовым законодательством, Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области», решением городской Думы «О принятии «Положения о муниципальной службе в городе Ростове-на-Дону» в новой редакции», иными решениями городской Думы.

Статья 21. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном портале городской Думы и Ад-

министратии города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в городской газете «Ростов официальный» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в городскую Думу.

3. Указанный отчет не позднее десяти рабочих дней со дня рассмотрения городской Думой публикуется в городской газете «Ростов официальный» и размещается на официальном портале городской Думы и Администрации города.